



## **AVIS DE RECHERCHE** **>> Assistant de Direction Polyvalent HF <<**

Installée au Mans depuis 25 ans et reconnue pour son savoir-faire dans l'organisation d'événements en France et à l'étranger : 24 Heures auto/vélo, congrès, séminaires... nous recherchons un Assistant de Direction Polyvalent HF pour renforcer notre équipe.

Vous êtes en charge de la gestion administrative et vous participez à l'organisation des événements, principalement auprès d'une clientèle de professionnels : analyse des besoins clients, élaboration et mise en forme des propositions, établissement et suivi des factures.

Au quotidien, vous êtes en relation avec les clients et des prestataires (gestion des inscriptions, demande de devis, gestion des appels entrants ...) et assurez le suivi des budgets liés aux projets. Présent sur le terrain lors des grands événements, vous coordonnez et animez l'équipe accueil et faites en sorte que la satisfaction client soit au beau fixe.

De formation supérieure mini. Bac +2/3, vous justifiez d'une expérience confirmée d'au minimum 5 ans dans une fonction similaire. Vos fonctions vous ont permis de travailler au contact d'interlocuteurs variés, dans un environnement dynamique. Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint).

La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable.

Votre connaissance du milieu de l'événementiel et votre sensibilité graphique constitueraient un plus.

Votre personnalité se distingue par votre sens du contact, vos qualités relationnelles, votre polyvalence, votre autonomie, votre sens de l'organisation et de l'anticipation.

Poste à pourvoir au Mans.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

CGO ÉVÉNEMENT  
[romain@cgo-lemans.com](mailto:romain@cgo-lemans.com)  
[www.cgo-lemans.com](http://www.cgo-lemans.com) – [www.24heuresvelo.fr](http://www.24heuresvelo.fr)